



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

- TEL./FAX 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



Prot. 1456/C9

Castel di Iudica, 13/03/2014

Programma Operativo Nazionale Obiettivo Convergenza “Competenze per lo sviluppo”
2007 – IT 05 1 PO 007 ANNUALITÀ 2013/14

BANDO DI SELEZIONE TUTOR

P.O.N. AOODGAI /2373 del 26/02/2013 - Piano Integrato 2013

C-1-FSE-2013 -1947

D-1- FSE- 2013 - 758

Nell'ambito delle attività previste dal P.O.N. - programma operativo nazionale 2007/2013 “competenze per lo sviluppo”, a titolarità del Ministero dell'istruzione e della ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV e cofinanziato dal fondo Sociale Europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I.U.R. Prot.n. . AOODGAI /2373 del 26/02/2013 Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative agli Obiettivi/Azioni del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” – 2007 IT051PO007 - finanziato con il Fondo Sociale Europeo Annualità 2013/2014;

VISTO il Programma Operativo nazionale “Competenze per lo sviluppo” finanziato con il FSE;

VISTA la decisione della commissione europea C (2007) 5483 del 7 novembre 2007

VISTO il Piano integrato di Istituto presentato nell'ambito delle attività previste dal PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” Annualità 2013/2014 secondo delibera n. 34 del Collegio dei docenti del 22 maggio 2013;

VISTA la nota di formale autorizzazione Prot. n. AOODGAI / 8387 del 31/07/2013 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV relativa al Piano Integrato d'Istituto definito dai codici: C-1-FSE-2013 -1947 e D-1- FSE- 2013 - 758

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013-Edizione 2009 e successive integrazioni;

pag1

VISTO il D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la lettera di autorizzazione -Prot. n. AOODGAI/8387 del 31/07/2013 - inviata a questo Istituto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV -per l'attuazione nell'anno scolastico 2013/14, del Piano Integrato di Istituto definito dai seguenti codici: **C-1-FSE-2013 -1947** e **D-1- FSE- 2013 - 758**;

VISTO il verbale n. 5 del Collegio docenti del 12/11/13 e il verbale n. 10 del Consiglio di Istituto del 12/11/2013 , relativi ai criteri per l'individuazione del personale interno all'Istituzione Scolastica ai sensi del D.I. n. 44/01;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di acquisizione a bilancio del finanziamento del Piano Integrato 2013-2014 Prot. n.3390/C14;

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto n.10 tenutosi il 12 novembre 2013, nel quale viene ratificata l'assunzione in bilancio dei finanziamenti del Piano Integrato di Istituto definito dai codici : **C-1-FSE-2013 -1947 PON D-1- FSE- 2013 - 758**;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006, relativo alle Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTO il verbale GOP n.1 del 02/01/2014 in cui si esplicitano i criteri di selezione e di valutazione dei titoli delle candidature degli aspiranti Tutor;

Premesso che per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione dei Tutor con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto;

INDICE

un **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA** per titoli comparativi, per il reclutamento di **TUTOR** per le attività previste dal Piano Integrato di Istituto per l'A.S. 2013/2014, ASSE I "CAPITALE UMANO" - OBIETTIVO C "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani", per i moduli

AZIONE	TITOLO MODULI FORMATIVI	N. ORE per modulo	DESTINATARI
C1 – "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave"	"I READY STEADY SPEAK 1"	30 ore a.s. 2013/2014	Alunni Scuola primaria Classi V- Raddusa
	"I READY STEADY SPEAK2"	50 ore a.s. 2013/2014	Alunni delle classi II della scuola SEC. di I° grado Raddusa
	"LOGICA IN GIOCO"	30 ore a.s. 2013/2014	Alunni delle classi III e IV della scuola Primaria Raddusa
	"UNA CERTIFICAZIONE PER IL FUTURO"	50 ore a.s. 2013/2014	Alunni delle classi III della scuola SEC. di I° grado Raddusa
	"I READY STEADY SPEAK 3"	30 ore a.s. 2013/2014	Alunni delle classi IV e V della scuola Primaria Castel di Iudica
	"I READY STEADY SPEAK4"	50 ore a.s. 2013/2014	Alunni classi I e II della scuola SEC.di I° grado Castel di Iudica

pag2

	“LOGICA - MENTE”	30 ore a.s. 2013/2014	Alunni delle classi IV della scuola Primaria Castel di Iudica
	“COMUNICAZIONE & WEB”	50 ore a.s. 2013/2014	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado - II-III Castel di Iudica
D1 – "Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione"	“DIGISCUOLA”	30 ore a.s. 2013/2014	Personale della scuola
	“COMUNICAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA DEL XXI SECOLO”	30 ore a.s. 2013/2014	Personale della scuola

TUTOR PREVISTI:

n.1 o più Tutor per ogni modulo

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Nello specifico:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (*report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto*);
- E' responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N., in linea Internet nel sito www.istruzione.it nel capitolo FONDI STRUTTURALI 2007-2013;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma informatica, entro i due giorni successivi ad ogni incontro, avendo cura di inserire anche la motivazione delle assenze;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la compilazione e la firma del patto formativo;
- segnala al Dirigente Scolastico e/o al GOP in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe ed Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei

contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- inserisce nella piattaforma, in collaborazione con l'esperto, i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma, in collaborazione con l'esperto, le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata (espresse nella scala da 1 a 10);
- registra nella piattaforma la prova finale (testo e valutazioni da 1 a 10) che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 30% della durata dell'intero corso;

Tutte le attività dovranno essere svolte in orario extra-curricolare.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda alle Linee Guida del PON (Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2007-2013) reperibili sul sito internet www.istruzione.it, sezione Fondi Strutturali 2007-2013.

CRITERI DI SELEZIONE E DI RECLUTAMENTO TUTOR

(deliberati nel Consiglio di Istituto del 12/11/2013)

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni contenute nelle Linee Guida dei PON.

<i>Titolo di accesso all'incarico</i>	idoneità all'insegnamento della lingua inglese conseguita per prova concorsuale o per corsi di lingua abilitanti all'insegnamento attestanti il livelli B1	
<i>Titoli accademici, culturali e certificazioni aggiuntive specifiche attinenti le tematiche del modulo</i>	Laurea attinente il modulo	punti 8 (si valuta solo un titolo)
	competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (Fortic e altro)	punti 2 *
	Specializzazione, perfezionamento universitario e dottorato di ricerca attinenti il modulo	punti 3 per titolo (max 6 punti)
<i>Esperienza di gestione ed organizzazione</i>	Esperienza di coordinamento*** in specifici progetti	punti 2 (per ogni esperienza)
	Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR o comunque progetti UE	punti 3 **
<i>Esperienze professionali</i>	Esperienza lavorativa in qualità di Tutor in moduli formativi PON, POR o comunque progetti UE	punti 2 (per ogni esperienza)
	Anzianità di servizio nell'Istituto	punti 1 per ogni anno (max5 punti)

Il titolo di accesso all'incarico vale limitatamente ai moduli di lingua inglese

Per laurea attinente, considerato che il ruolo del Tutor nelle azioni C e D non richiede interventi didattici, deve intendersi qualsiasi laurea vecchio ordinamento o magistrale.

- * punti due deve intendersi come punteggio massimo
- ** punti 3 per ogni esperienza (coordinatore e/o facilitatore e/o valutatore e/o tutor)
- *** Per coordinamento si intende tutoraggio con incarico specifico

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, comprensiva degli allegati previsti nel bando, direttamente in segreteria oppure a mezzo raccomandata A/R indirizzata al **Dirigente dell'Istituto Comprensivo Istituto Scolastico Comprensivo "L. Da Vinci" P.zza Marconi, 7 –95040 Castel di Iudica (CT)**. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 19/03/2014. **Non farà fede il timbro postale.**

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e dizione **"Bando di selezione TUTOR" PON 2007/2013 annualità 2013/14** ed il titolo del modulo per cui si concorre.

- I candidati nel C.V. dovranno limitarsi ad indicare la documentazione ed i titoli ritenuti attinenti all'incarico richiesto.
- Il Tutor a cui verrà assegnato l'incarico alla firma del contratto dovrà produrre/dimostrare la relativa documentazione dei titoli dichiarati.
- Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il compenso orario lordo sarà corrisposto al termine delle attività successive all'erogazione del finanziamento da parte dell'Unione Europea e comunque a completamento di tutte le procedure connesse con l'incarico attribuito.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

N.B. La domanda dovrà essere corredata da C.V. sottoscritto dal candidato.

PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese Marzo 2014 e dovranno concludersi entro il 30 luglio 2014 (salvo proroghe) e si svolgeranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo *Leonardo da Vinci* nelle sedi di Castel di Iudica e Raddusa.

GRADUATORIE DEFINITIVE E SELEZIONI ESPERTI

Il GOP, in funzione del numero di candidature pervenute e delle competenze emerse dall'analisi dei curricula, si riserva la possibilità di frazionare le ore dei singoli moduli tra più Tutor e/o di attribuire più incarichi allo stesso Tutor.

In relazione alle classi di appartenenza degli alunni partecipanti ad ogni modulo, verrà data priorità ai candidati Tutor appartenenti allo stesso ordine di scuola.

In presenza di più domande per la stessa tipologia di corso, il GOP presieduto dal Dirigente Scolastico, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula prodotti, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per ciascuna figura professionale, secondo l'allegata tabella di valutazione (All.2) da compilare a cura del richiedente.

A parità di punteggio se uno dei due docenti ha già espletato negli anni precedenti la funzione di Tutor, si ricorrerà alla rotazione. se persistesse ulteriore parità si darà precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto scolastico. In caso di ulteriore parità sarà scelto (ovvero, verrà data facoltà al candidato di scegliere il modulo del tutoraggio) il candidato più giovane.

La graduatoria verrà resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante l'affissione all'Albo e sul sito WEB della scuola. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di collocazione utile in graduatoria, in più moduli, il richiedente sarà invitato ad esprimere un ordine di preferenza.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di Pubblicazione della graduatoria.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente.

Prima dell'attribuzione dell'incarico, potrà essere richiesto un colloquio preliminare.

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, l'istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria, e nulla spetterà per incontri o attività preliminari svolte fino ad allora.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

NOTE E PRECISAZIONI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposta dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

La prestazione professionale dei Tutor sarà retribuita con l'importo orario massimo previsto per ogni modulo, consistente in 30 € (trenta), lorde onnicomprensive per ogni ora di

tutoraggio effettivamente svolta. Con il termine omnicomprensivo si comprende l'IRAP e di tutti gli oneri a carico dell'interessato e dello Stato e soggetto a contrattazione con il capo di istituto sulla base delle analisi qualitative delle specifiche competenze possedute. Tale compenso inoltre comprende i compiti previsti dall'incarico (partecipazione a riunioni di carattere organizzativo-didattico con gli esperti, riunione per la pianificazione dei corsi, elaborazione di schede di lavoro dei corsisti, contatti con il GOP, consegna a conclusione del programma svolto di verifiche effettuate e relazione finale ecc.) e le spese di trasporto oltre quanto previsto dalle funzioni del Tutor riportate sulle linee guida 2009 e successive integrazioni.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Giova inoltre ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse scendere oltre i minimi consentiti, il modulo dovrà essere annullato conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Tripoli

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.icscasteldiudica.gov.it, all'Albo dell'Istituto, presso il Comune di Castel di Ludica, ed inviato, con preghiera di affissione all'Albo, via e-mail a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia.

Fanno parte integrante del bando gli allegati:

- all.1 - modello di domanda;
- all.2 - tabella di valutazione dei titoli;
- all.3 - modello di curriculum vitae in formato europeo.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Tripoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente bando è stato pubblicato all'Albo dell'Istituzione Scolastica il giorno 13 /03 /2014 e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

Castel di Iudica, 13 marzo 2014

L'addetto alla pubblicazione del bando

Il presente bando è stato defissato in data.....13-3-2014



Castel di Iudica...13-3-2014
L'addetto alla pubblicazione del bando
