

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"**  
Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015  
C.F.: 81001950872 - Codice Univoco Ufficio: UF5WAN - C.M.: CTIS03300R  
Indirizzi: I.T.I. CTTF033019 - C.A.T. CCTL03301D - I.T.E. CTTD033013 - IST. PROF. CTRI03301C  
[www.iissferraris.edu.it](http://www.iissferraris.edu.it) - pec: [ctis03300r@pec.istruzione.it](mailto:ctis03300r@pec.istruzione.it) - mail: [ctis03300r@istruzione.it](mailto:ctis03300r@istruzione.it)

Prot. 406

All'albo dell'Istituto  
Al sito WEB

### **START UP DI IMPRESA DIDATTICA**

#### **AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE ESPERTI** *(docenti interni all'Istituzione)*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e successivi decreti attuativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF 2019-22;
- VISTA** la nota MIUR AOODGRUF 0000074 del 5 gennaio 2019, concernente il "Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" - Orientamenti interpretativi";
- VISTO** il DA 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** la Circolare n.23 del 21 Ottobre 2019 avente per oggetto: "Start-up di impresa didattica in favore degli Istituti Superiori Statali e Professionali, ai sensi dell'art. 25, comma 5, della L.R. 20/06/2019, n.10 e dell'art.1 lettera d) della L.R. 16 agosto 1975, n.66 e successive modifiche ed integrazioni - Es. fin. 2019 (anno scolastico 2019-2020) - capitolo 373361, emanato dal Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia";
- VISTO** il Verbale di deliberazione del Commissario straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto n.5 del 04/11/2019;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/EC (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** l'Accordo di Partenariato di cui all'art. 14 del regolamento (UE) n. 1303/2013, approvato dalla CE il 29 ottobre 2014 con decisione CCI 2014ITI6M8PA001;
- VISTA** la Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGESIF\_14-0017;
- VISTO** il manuale delle procedure dell'autorità di gestione del programma Operativo Regionale, Regione Sicilia FSE 2014-2020, ultima versione vigente;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. N. 10862 del 16/09/2016 concernente la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” e manuale operativo MIUR (Prot. 11922 del 17 ottobre 2016);
- VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria che ammonta per un importo pari a € 45.000,00, CUP G49E20001060002;
- VISTO** il DDG n. 7473 del 09/12/2019, ed in particolare Elenco 2 – Istituti scolastici la cui istanza è risultata ammissibile ma non ammessa a contributo per carenza di risorse finanziarie;
- RITENUTO** di voler proseguire nel promuovere, in attuazione del combinato disposto tra l'art. 25, comma 5, della legge regionale 20 giugno 2019, n.10 e l'art.1 lettera d) della legge regionale 16 agosto 1975, n.66 e ss.mm.ii., la sperimentazione di percorsi formativi in assetto lavorativo per gli studenti degli istituti superiori statali Tecnici e Professionali, da realizzarsi nell'a.s. 2020/2021, attraverso il finanziamento delle Start-ip promosse dalle Istituzioni scolastiche incluse nell'Elenco 2, parte integrante del D.D.G. n. 7473 del 09/12/2019;
- VISTO** il DDG N. 1436 del 26/06/2020 avente per oggetto: “Decreto di finanziamento e impegno delle Istituzioni scolastiche riportate nell'Allegato 2 al DDG n. 7374 del 09/12/2019 - Start-up di impresa didattica in favore degli Istituti Superiori Statali e Professionali– Es. fin. 2019 (anno scolastico 2020-2021) – capitolo 373361
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 51 del 06/07/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 07/07/2020 di assunzione in bilancio del progetto autorizzato e di ripartizione delle risorse economiche assegnate al progetto;
- VISTA** la costituzione di associazione temporanea di scopo (ATS) tra l'Istituzione Scolastica Superiore Statale Galileo Ferraris (capofila), società ETNA HITECH S.C.p.a (partner), società FILOCATEN SOC. COOP. (partner), prot. N. 4259 del 20/07/2020;
- VISTA** la dichiarazione di avvio delle attività progettuali da parte dell'Istituzione Scolastica Superiore Statale Galileo Ferraris, presso il Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia, prot. N. 7256 del 17/10/2020;
- RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
- VISTA LA PROPRIA DETERMINA A CONTRARRE prot. 222/2021 Del 13/01/2021**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### **DECRETA**

**L'indizione della procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI INTERNI nei seguenti settori di riferimento, per ciascuno dei seguenti moduli**

<b>MODULO</b>	<b>N. ESPERTI</b>	<b>NOME MODULO PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>MONTE ORE PREVISTO ESPERTO</b>	<b>IMPORTO ORARIO</b>
1	1	Progettazione e realizzazione sito web	Alunni selezionati Indirizzo Informatico	48 h	

		Sviluppo dello Storyboard e progetto grafico			Max € 80,00
2	1	Progettazione e realizzazione sito web Redazione dei contenuti informatici nel web	Alunni selezionati Indirizzo Informatico	48 h	

#### Art. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 23 gennaio 2021**, per mezzo email all'indirizzo [ctis03300r@istruzione.it](mailto:ctis03300r@istruzione.it), compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico ed avente come oggetto: "Candidatura BANDO ESPERTO – START UP DI IMPRESA DIDATTICA".

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dati. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli Esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. A parità di punteggio sarà data la precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione. Si potrà partecipare alla candidatura di un solo modulo progetto.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- Dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- Conoscenza della piattaforma gestione PON/POR FERS e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line di quanto necessario per la gestione del processo formativo. Il mancato inserimento di quanto richiesto sulla piattaforma Indire è motivo di rescissione del contratto.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Di essere cittadino italiano;
- Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di essere/non essere destituito dalla pubblica amministrazione;
- Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di godere dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

#### Art. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute precedentemente alla data del presente bando,
- Pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando;
- Non corredate da curriculum vitae;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

### Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

#### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>1) Titolo di studio universitario – 2°livello o vecchio ordinamento* (Inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio max</b>
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 10	10
Diploma di laurea con voto inferiore a 110	Punti 8	
<b>2) Titolo di studio universitario – 1°livello (triennale)* (Inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 5	5
Diploma di laurea con voto inferiore a 110	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 1	
<b>Altri titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1
Master universitario annuale/corso di perfezionamento – 60 CFU attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1
Patente europea ECDL o similari	Punti 1	1
<b>Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Esperienza lavorativa in qualità di esperto nelle scuole su progetti FSE, nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	3
<b>Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>	
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Conoscenza o capacità di utilizzo della piattaforma Indire	Punti 2 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4

\*Si valuta solo il titolo più favorevole

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Art. 4 – FUNZIONI DA SVOLGERE

Nell'espletamento delle attività gli esperti sono tenuti a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto, essi dovranno:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor e dai Partner facenti parte;
- La partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- La collaborazione con i/il tutor e, in sinergia con gli stessi, l'inserimento della struttura del modulo e dei dati inerenti lo stesso sulla Piattaforma telematica della Start up di impresa didattica;
- Rispettare quanto previsto dall'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, con gli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e con quelli del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- La preparazione di schede e griglie di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare all'Autorità di Gestione;

- La predisposizione, somministrazione e tabulazione di test di valutazione con definizione delle competenze in entrata, in itinere e finali, nonché di materiale documentario;
- L'inserimento in piattaforma del materiale documentario di propria competenza;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- La redazione della relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- La realizzazione di un prodotto finale che documenti le attività svolte;
- Fornire al Tutor tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo;
- La collaborazione con i Consigli di Classe, di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curricolare;
- Utilizzare la piattaforma Ministeriale on-line, sezione specifica relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione/documentazione attività, verifica/valutazione attività e altri aspetti inerenti il corso, nel rispetto delle scadenze prefissate.

#### **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali.

#### **Art. 6 – COMPENSI**

La prestazione professionale per i formatori interni (Esperti), sarà pari all'importo orario max di € 80,00 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente). Tali somme saranno erogate ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Rimangono anche a carico dell'Esperto le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né al trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali a carico degli ESPERTI.

#### **Art. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Galileo Ferraris di Acireale, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dalla commissione, che verbalizzerà tutti gli incontri, riservandosi di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituto, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula degli appositi contratti di con i vincitori della selezione.

L'amministrazione di riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **Art. 8 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.I.S.S. Galileo Ferraris di Acireale per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito in fase progettuale, entro i due giorni precedenti l'atto della nomina, comporterà in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà dell'esperto a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impiego assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso alla data di recesso.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli Esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 10 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

I moduli relativi al progetto saranno attuati a partire dal mese di gennaio 2021. Essi si svolgeranno seguendo le direttive ministeriali riportate nei vari DPCM in merito all'emergenza Covid-19. A seguito di ciò, le modalità di svolgimento prevedono sia la didattica/formazione on line, sia in presenza presso i locali dell'I.I.S.S. Galileo Ferraris di Acireale e le aziende Partner.

#### **Art. 11 – CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

#### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni cofinanziate con il FSE.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda punteggio

Allegato C - Privacy

#### **Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Ing. Ugo Pirrone.

Acireale, 18/01/2021

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Ing. Ugo Pirrone*

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n° 39/1993)

**ALLEGATO A**  
**Domanda di partecipazione ESPERTO**  
Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S.S. Galileo Ferraris"  
Via Trapani n.4  
95030 – ACIREALE (CT)

**Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO**

Nell'ambito della Circolare n.23 del 21 Ottobre 2019 avente per oggetto: "Start-up di impresa didattica in favore degli Istituti Superiori Statali e Professionali, ai sensi dell'art. 25, comma 5, della L.R. 20/06/2019, n.10 e dell'art.1 lettera d) della L.R. 16 agosto 1975, n.66 e successive modifiche ed integrazioni – Es. fin. 2019 (anno scolastico 2019-2020) – capitolo 373361, emanato dal Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia";

**Progetto "START UP DI IMPRESA DIDATTICA"**

**In relazione all'avviso pubblico prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

...l...sottoscritt.....

Nat... il ...../...../..... a..... Prov.....

Residente in..... Via/Piazza.....n°.....

Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....

Codice fiscale .....

E-mail (Obbligatoria) .....

Professione ..... presso .....

**DOCENTE INTERNO all'I.I.S.S. "Galileo Ferraris"**

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di ESPERTO

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in qualità di **ESPERTO** nel modulo (nome modulo progetto)

---

A tal fine Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

Di essere cittadino italiano, ovvero \_\_\_\_\_;

Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;

Di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;

Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

Essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- Di essere/non essere in godimento dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo;
- Allegato B- Scheda punteggio Esperto;
- Allegato C – Dichiarazione informativa Privacy;
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale;

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione;
- Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili", per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Punteggio assegnato dal candidato</b>	<b>A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14		
Diploma di laurea con voto da 109 a 105	Punti 12			
Diploma di laurea con voto da 104 a 100	Punti 11			
Diploma di laurea con voto da 99 a 95	Punti 10			
Diploma di laurea con voto da 94 a 90	Punti 09			
Diploma di laurea con voto da 89 a 85	Punti 08			
Diploma di laurea con voto inferiore a 84	Punti 07			
<b>2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* (inerente il modulo)</b>	<b>Punteggio previsto</b>			
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 06	06		
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 05			
Diploma di laurea con voto da 99 a 90	Punti 04			
Diploma di laurea con voto da 89 a 80	Punti 03			
Diploma di laurea con voto inferiore a 79	Punti 02			
<b>Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)</b>	<b>Punti 01</b>			
<b>* SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIU' FAVOREVOLE</b>	-----			
<b>Altri titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto</b>			
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1		
Master universitario annuale / corso di perfezionamento - 60 CFU <b>attinente</b> (un solo titolo)	Punti 1	1		
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea <b>attinente</b> (un solo titolo)	Punti 1	1		
Corso di perfezionamento <b>attinente</b> (un solo titolo)	Punti 1	1		
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1		
Patente Europea ECDL o similari	Punti 1	2		
<b>Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>			
Esperienza lavorativa in qualità di Esperto nelle scuole su progetti FSE/FESR, nel settore di pertinenza	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	5		
<b>Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo</b>	<b>Punteggio previsto</b>			
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2		
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2		
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma FSE/FESR	Punti 2 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4		

**ALLEGATO C**  
Al Titolare del trattamento dei dati  
Dirigente Scolastico

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI E  
DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Istituto,

**DICHIARA**

di avere acquisito in data odierna le informazioni (“personale dipendente”) fornite dal Titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, le stesse anche reperibili nella sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB dell'Istituto.

Il sottoscritto, inoltre:

- Dichiaro di avere preso visione delle istruzioni relative al trattamento che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente / assistente amministrativo / collaboratore scolastico), le stesse reperibili nella sopracitata sezione del sito;
- Si impegna, secondo quanto disposto dal Regolamento relativamente all'istruzione rivolta agli addetti del trattamento, a fruire del WEBINAR che il Titolare metterà a disposizione attraverso una piattaforma informatica dedicata.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_