



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015

C.F.: 81001950872 - Codice Univoco Ufficio: UF5WAN - C.M.: CTIS03300R

Indirizzi: I.T.I. CTTF033019 - C.A.T. CTTL03301D - I.T.E. CTTD033013 - IST. PROF. CTRI03301C

www.iissferraris.edu.it - pec: ctis03300r@pec.istruzione.it - mail: ctis03300r@istruzione.it

Prot. 7497

All'albo dell'Istituto
Al sito WEB

AVVISO 3/2018 - LEGGO AL QUADRATO CRESCIAMO INSIEME

AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE TUTOR D'AULA (docenti interni all'Istituzione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e successivi decreti attuativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF 2016-19;
- VISTA** la nota MIUR AOODGRUF 0000074 del 5 gennaio 2019, concernente il "Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" - Orientamenti interpretativi";
- VISTO** il DA 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** l'avviso n. 3/2018 DDG n. 1514 del 24/04/2018, "interventi per l'innalzamento della popolazione scolastica siciliana "Leggo al Quadrato" - terza edizione, Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia - Settore istruzione emanato dal Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia";
- VISTA** la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento con DDG n. 447 del 04/03/2019 da cui si evince che il Progetto "Cresciamo insieme" risulta tra i progetti finanziati al posto n. 36 numero identificativo proposta n. 47;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/EC (regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO	l'Accordo di Partenariato di cui all'art. 14 del regolamento (UE) n. 1303/2013, approvato dalla CE il 29 ottobre 2014 con decisione CCI 2014IT16M8PAA001;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Fondi strutturali Europei "Per la scuola" competenze e ambienti per l'apprendimento approvato con Decisione – C (2014)9952 – del 17/12/2014;
VISTO	il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia (di seguito POR FSE) – Decisione di esecuzione della Commissione europea del 17/12/2014 CCI2014IT05SFOP014;
VISTA	la Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGRESSIF_14-0017;
VISTO	il manuale delle procedure dell'autorità di gestione del programma Operativo Regionale, Regione Sicilia FSE 2014-2020, ultima versione vigente;
VISTA	la circolare MIUR prot. N. 11666 del 31/07/2012 "Programmazione di Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" – finanziamento con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza e Piano Azione Coesione;
VISTA	la Circolare MIUR prot. N. 10862 del 16/09/2016 concernente la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" e manuale operativo MIUR (Prot. 11922 del 17 ottobre 2016);
VISTA	la Circolare MIUR prot. N. 1953 del 21/02/2017 – "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";
VISTA	la nota MIUR prot. N. 31732 del 25/07/2017, recante "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramante con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";
VISTE	le note MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35962 del 21/09/2017 recanti chiarimenti per le attività di formazione nell'ambito del PON-Scuola sull'iter di reclutamento del personale e sugli aspetti di natura fiscale previdenziale ed assistenziale;
VISTA	la Circolare MIUR AOODGFEID prot. n. 0038115 del 18/12/2017 "Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTA	la nota MIUR AOODGFEID prot. 0001498 del 09/02/2018 FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FSE e FESR "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
VISTA	la nota del Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia del 27/03/2019 prot. 33354 – comunicazione proroga termine conclusione attività;
VISTO	il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria che ammonta per un importo pari a € 76.718,00;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto verbale n.19/2017-18 del 21/05/2018, Delibera approvazione progetto Avviso n.3/2018 ODS-Innalzamento competenze 2018- Settore Istruzione "Leggo al quadrato";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 215 del 21/05/2018 di assunzione in bilancio del progetto autorizzato e di ripartizione delle risorse economiche assegnate al progetto;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 40 del 21/05/2018, Delibera approvazione progetto Avviso n.3/2018 ODS - Innalzamento competenze 2018- Settore Istruzione "Leggo al quadrato";
CONSIDERATO	che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul mercato di aziende della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., ai sensi del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio

2012, n.94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'esigenza e l'urgenza di Indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina di Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;

VISTA LA PROPRIA DETERMINA A CONTRARRE prot. 7250 Del 07/10/2019

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

L'indizione della procedura di selezione per il reclutamento di TUTOR INTERNI nei seguenti settori di riferimento, per ciascuno dei seguenti moduli

MODULO	N. ESPERTI	NOME MODULO PROGETTO	DESTINATARI	MONTE ORE PREVISTO TUTOR D'AULA	IMPORTO ORARIO
1	3	CONTIAMO	CLASSI I /2°GRADO	N.3 TUTOR per 30 h caduno	Max € 30,00
2	2	MECCANICA E IMPIANTI CON IL CAD E BIM	CLASSI I /2°GRADO	N.2 TUTOR per 30 h caduno	
3	1	IL ROBOT UMANOIDE	CLASSI I /2°GRADO	N.1 TUTOR per 30 h	
4	2	GIOCHIAMO CON LA CHIMICA	CLASSI I /2°GRADO	N.2 TUTOR per 30 h caduno	
5	1	IL DRONE	CLASSI I /2°GRADO	N.1 TUTOR per 30 h	

Art. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 19 ottobre 2019**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata ad Dirigente Scolastico ed avente come oggetto: "Candidatura BANDO TUTOR D'AULA – AVVISO 3/2018 – LEGGO AL QUADRATO".

Per le domande pervenute per mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dati. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione dei Tutor d'aula da utilizzare per l'attuazione del progetto. A parità di punteggio sarà data la precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione. Gli interessati a più candidature dovranno produrre una domanda per ogni tipologia di richiesta.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- a) Dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- b) Conoscenza della piattaforma Caronte FSC e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line di quanto necessario per la gestione del processo formativo. Il mancato inserimento di quanto richiesto sulla piattaforma Indire è motivo di rescissione del contratto.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Di essere cittadino italiano;
- Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di essere/non essere destituito dalla pubblica amministrazione;
- Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di godere dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) Pervenute precedentemente alla data del presente bando,
- b) Pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando;
- c) Non corredate da curriculum vitae;
- d) Prive di sottoscrizione;
- e) Prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) Prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Titolo di studio universitario – 2°livello o vecchio ordinamento* (Inerente il modulo)	Punteggio previsto	Punteggio max
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 10	10
Diploma di laurea con voto inferiore a 110	Punti 8	
2) Titolo di studio universitario – 1°livello (triennale)* (Inerente il modulo)	Punteggio previsto	
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 5	5
Diploma di laurea con voto inferiore a 110	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 1	
Altri titoli culturali	Punteggio previsto	
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1
Master universitario annuale/corso di perfezionamento – 60 CFU attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo	Punti 1	1

titolo)		
Patente europea ECDL o similari	Punti 1	1
Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo	Punteggio previsto	
Esperienza lavorativa in qualità di esperto nelle scuole su progetti FSE, nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	3
Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo	Punteggio previsto	
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Conoscenza o capacità di utilizzo della piattaforma Caronte FSC	Punti 2 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4

*Si valuta solo il titolo più favorevole

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – FUNZIONI DA SVOLGERE

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario dell'istituzione scolastica. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Cura che nel registro didattico e di presenza, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segna in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; se ciò accade sarà annullato e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. A tal proposito si evidenzia che 3 assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Inserisce tutti i dati necessari alla compilazione della piattaforma on line nei tempi e nei modi concordati con il RUP.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali.

Art. 6 – COMPENSI

La prestazione professionale per i Tutor d'aula, sarà pari all'importo orario max di € 30,00 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente). Tali somme saranno erogate ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Rimangono anche a carico del Tutor le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né al trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali a carico dei TUTOR.

Art. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Galileo Ferraris di Acireale, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dalla commissione, che verbalizzerà tutti gli incontri, riservandosi di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituto, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula degli appositi contratti di con i vincitori della selezione.

L'amministrazione di riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 8 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.I.S.S. Galileo Ferraris di Acireale per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal RUP della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina, comporterà in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà del Tutor a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impiego assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso alla data di recesso.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche dovranno essere autorizzate dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 10 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I moduli relativi al progetto saranno attuati a partire dal mese di ottobre 2019 presso i locali dell'I.I.S.S. Galileo Ferraris di Acireale.

Art. 11 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni cofinanziate con il FSE.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda punteggio

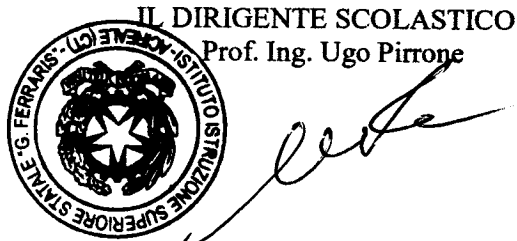
Allegato C - Privacy

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Ing. Ugo Pirrone.

Acireale, 14/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Ugo Pirrone



ALLEGATO A
Domanda di partecipazione TUTOR D'AULA

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S.S. Galileo Ferraris
Via Trapani 4
95024 ACIREALE (CT)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA

Nell'ambito dell'Avviso n. 3/2018 DDG n. 1514 del 24/04/2018, "interventi per l'innalzamento della popolazione scolastica siciliana "Leggo al Quadrato" – terza edizione, Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia – Settore istruzione emanato dal Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia";
Progetto "CRESCIAMO INSIEME"

In relazione all'avviso pubblico prot. _____ del _____

...I... sottoscritt.....

Nat..... il...../...../..... A..... Prov.....

Residente in Via/Piazzan.....

Tel cellulare

Codice fiscale

E-mail (obbligatoria)

DOCENTE INTERNO all'I.I.S.S. G. Ferraris

DOCENTE ESTERNO all'I.I.S.S. G. Ferraris

Avendo presa visione del bando relativo alla selezione di **TUTOR D'AULA**

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di **TUTOR D'AULA nel modulo** (nome modulo progetto)

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- Di essere cittadino italiano;
- Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di essere/non essere destituito dalla pubblica amministrazione;
- Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di godere dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Allegato B – Scheda punteggio Esperto
- Allegato C – Dichiarazione informativa Privacy

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate
in copia

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di aver preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione;
- Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiaro altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili", per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Titolo di studio universitario – 2°livello o vecchio ordinamento* (Inerente il modulo)	Punteggio previsto	Punteggio max	Punteggio dichiarato dal candidato	A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 10	10		
Diploma di laurea con voto inferiore a 110	Punti 8			
2) Titolo di studio universitario – 1°livello (triennale)* (Inerente il modulo)	Punteggio previsto			
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 5	5		
Diploma di laurea con voto inferiore a 110	Punti 3			
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 1			
Altri titoli culturali	Punteggio previsto			
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1		
Master universitario annuale/corso di perfezionamento – 60 CFU attinente (un solo titolo)	Punti 1	1		
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente (un solo titolo)	Punti 1	1		
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1		
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1		
Patente europea ECDL o similari	Punti 1	1		
Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo	Punteggio previsto			
Esperienza lavorativa in qualità di esperto nelle scuole su progetti FSE, nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	3		
Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo	Punteggio previsto			
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2		
Conoscenza o capacità di utilizzo della piattaforma Caronte FSC	Punti 2 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4		

*Si valuta solo il titolo più favorevole

Data _____

Firma _____

Al Titolare del trattamento dei dati

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome e CF) _____

In qualità di _____ dell'Istituto Scolastico _____

DICHIARA

Di aver acquisito in data odierna le informazioni ("personale dipendente") fornite dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali".

Il/la sottoscritto/a, inoltre:

Dichiara di aver preso visione delle istruzioni relative al trattamento che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente/assistente amministrativo/collaboratore scolastico), le stesse reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali".

Luogo e data _____, _____ Firma _____