



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "G. FERRARIS"**

Via Trapani n° 4 – 95024 Acireale (CT) – Tel. 095 6136030 Fax 095 9892456

**C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – Cod. Min. CTIS03300R**

**www.iissferraris.gov.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it**

**\* Sez. I.T.I. "G. Ferraris" – CTTF033019 \* Sez. Geometri "F. Brunelleschi" – CTTL03301D \***

\*\*\*\*\*

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)

**10.2.5A-FSEPON-SI-2018-160**

**Censimento, rilievo e restituzione territoriale digitale delle edicole votive di Acireale**

CUP:E47I18000720007

Prot. n. 9518/2018

Acireale, 26/11/2018

Ai Docenti  
Al DSGA  
al sito web dell'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE  
TUTOR INTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ▲ Visto l'Avviso pubblico del Miur prot.n.AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali finalizzato alla realizzazione di progetti di potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;
- ▲ Visto il progetto/candidatura n.994495 4427 – FSE – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - presentato dall'Istituto;
- ▲ Vista la nota del Miur prot.n.AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;
- ▲ Vista la determina dirigenziale di assunzione a bilancio del progetto autorizzato;
- ▲ Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- ▲ Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;
- ▲ Visto il CCNL del comparto scuola tabelle 5 e 6;
- ▲ Visto il D.I. 44/2001 artt. 33 e 40;
- ▲ Visto il D.A. 895 del 31/12/2001;
- ▲ Viste le delibere degli organi collegiali di questo Istituto in merito ai criteri di selezione;
- ▲ Ritenuto di dover procedere, alla pubblicazione dell'Avviso per il reclutamento di Tutor interni

con il presente AVVISO

**DETERMINA**

di avviare una **procedura di selezione ad evidenza pubblica**, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, per la selezione delle figure professionali di Tutor **rivolta a personale interno a tempo indeterminato**.

Di seguito, si riporta il prospetto dei moduli autorizzati, per i quali si procede al reclutamento.

| Identificativo progetto    | Titolo progetto   | Titolo modulo  | n. ore | n. alunni |
|----------------------------|---|--|--------|-----------|
| 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-160 | Censimento, rilievo e restituzione territoriale digitale delle edicole votive di Acireale | Elaborazione della cartografia del territorio di Acireale                                    | 30     | 15        |
|                            |   | Rilievo fotografico e architettonico   | 30     | 15        |
|                            |   | Catalogazione delle edicole votive attraverso lo sviluppo e l'elaborazione dei dati raccolti | 30     | 15        |
|                            |   | Elaborazione grafico-artistica e predisposizione di pannelli espositivi                      | 30     | 15        |
|                            |   | Pubblicazione della produzione grafica, fotografica e digitale                               | 30     | 15        |

I candidati devono essere **docenti interni all'Istituzione Scolastica** e dovranno dimostrare, **anche tramite autocertificazione**, di possedere i seguenti **requisiti** :

- ✦ essere cittadini italiani o dell'UE;
- ✦ non aver riportato condanne penali;
- ✦ non avere in corso procedimenti penali;
- ✦ conoscenza della GPU;

La selezione dei Tutor verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche attraverso la nomina di apposita commissione di valutazione, seguendo, a seguito di comparazione dei curricula presentati, le Linee guida PON 2014-20.

Nelle graduatorie saranno inseriti soltanto i candidati in possesso dei titoli di accesso per il modulo richiesto; i nominativi degli esclusi saranno riportati in calce alle stesse.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di un solo aspirante per ciascun modulo.

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo a:

| Settore   | Titoli  |
|---|---|
| <b>a) Titolo di studio</b><br><b>Punteggio max 10</b>       | Laurea magistrale specifica per l'intervento da realizzare*   |
|   | Laurea triennale specifica per l'intervento da realizzare*  |
|   | Diploma Sc. Secondaria di 2° grado specifica per l'intervento da realizzare*  |
| <b>b) Titolo culturali</b><br><b>Punteggio max 8</b>        | Corso di specializzazione post-laurea specifica per l'intervento da realizzare*   |
|   | Corsi di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento organizzato da soggetti ministeriali, specifici per l'intervento da realizzare                      |
|   | Master attinenti  |
|   | Dottorato di ricerca attinente  |
| <b>c) Esperienza lavorativa</b><br><b>Punteggio max 46</b>  | Documentata competenza della gestione della GPU   |
|   | Tutoraggio in precedenti esperienze (PON, POR, IFTS, ITS e altri corsi di formazione del MIUR/Enti Locali) in qualità di esperto                          |
|   | Attività svolte in progetti riguardanti il censimento e il rilievo di edicole votive, il rilievo topografico, le elaborazioni grafiche (Miur/Enti Locali) |
| <b>d) Competenze certificate</b><br><b>Punteggio max 36</b> | Abilitazioni per la classe di concorso specifica; Abilitazione di Sostegno; Altro (attinente)   |
|   | Certificazioni riconosciute a livello europeo (ECDL, LIM, GIS, ECDL CAD,...)  |

\* Sarà valutato il titolo superiore.

I titoli culturali dovranno essere pertinenti alle tematiche del progetto, per essere valutabili.

## Graduatoria dei Candidati e punteggi

La graduatoria dei candidati, a seguito di comparazione dei curricula, sarà redatta secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:

Tabella per la valutazione e selezione dei docenti aspiranti in qualità di Esperto

| Settore  | Titoli  | Punteggio                 |
|--|---|---------------------------|
| <b>a) Titolo di studio</b><br>Punteggio max 10       | Laurea magistrale specifica per l'intervento da realizzare*   | 5 per ogni titolo         |
|  | Laurea triennale specifica per l'intervento da realizzare*  | 3 per ogni titolo         |
|  | Diploma Sc. Secondaria di 2° grado specifica per l'intervento da realizzare*  | 2 per ogni titolo         |
| <b>b) Titoli culturali</b><br>Punteggio max 8        | Corso di specializzazione post-laurea specifica per l'intervento da realizzare*   | 2 per ogni corso          |
|  | Corsi di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento organizzato da soggetti ministeriali, specifici per l'intervento da realizzare                      | 1 per ogni corso          |
|  | Master attinenti  | 1 per ogni master         |
|  | Dottorato di ricerca attinente  | 2 per ogni dottorato      |
| <b>c) Esperienza lavorativa</b><br>Punteggio max 46  | Documentata competenza della gestione della GPU   | 1 per ogni esperienza     |
|  | Tutoraggio in precedenti esperienze (PON, POR, IFTS, ITS e altri corsi di formazione del MIUR/Enti Locali) in qualità di esperto                          | 1 per ogni esperienza     |
|  | Attività svolte in progetti riguardanti il censimento e il rilievo di edicole votive, il rilievo topografico, le elaborazioni grafiche (Miur/Enti Locali) | 2 per ogni esperienza     |
| <b>d) Competenze certificate</b><br>Punteggio max 36 | Abilitazioni per la classe di concorso specifica; Abilitazione di Sostegno; Altro (attinente)   | 2 per ogni certificazione |
|  | Certificazioni informatiche riconosciute a livello europeo attestanti almeno conoscenze di base (ECDL,...)  | 2 per ogni certificazione |

\* Sarà valutato il titolo superiore

## Pubblicazione graduatorie e attribuzione degli incarichi

Il dirigente scolastico procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto ([www.iissferraris.gov.it](http://www.iissferraris.gov.it)), redatte in seguito alla comparazione e valutazione delle candidature in sede di Commissione.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. A seguito della valutazione di eventuali ricorsi, o in assenza degli stessi, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Sarà, quindi, individuato **un Tutor per modulo** sulla base del punteggio riportato, e si procederà con l'assegnazione dell'incarico. Qualora il docente/Tutor dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Il/i docente/i tutor prescelto/i si renderà/renderanno disponibile/i per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola sul sito e comunicati al/i docente/individuato/i.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina ad personam da parte del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente.

## Compiti del Tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collabora con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- coadiuva il referente della valutazione e l'esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza contenente:

- ◆ Le generalità, la residenza, l'indirizzo al quale si intendono ricevere le comunicazioni, nonché il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, autocertificazione possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, secondo le indicazioni riportate sul modulo di domanda di candidatura (All. A);
- ◆ Dettagliato curriculum professionale in formato europeo con riferimento esplicito ai punti a), b), c), d) della tabella di valutazione, completo di autocertificazione veridicità Curriculum Vitae e autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- ◆ Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico anche in collaborazione con altro esperto e secondo il calendario delle attività e le relative scadenze senza riserva;
- ◆ Tabella di valutazione dei titoli All. B (E' obbligatoria, a pena di esclusione, la compilazione della colonna "Punteggio candidato").

L'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferraris" – Via Trapani n.4, 95024 ACIREALE (CT), completa di allegati, dovrà pervenire brevi manu all'ufficio protocollo dell'Istituto negli orari di apertura dell'ufficio o tramite email (ctis03300r@istruzione.it) entro e non oltre il **03 dicembre 2018**. Nel caso di adesione a più moduli, è obbligatorio, a pena di esclusione, produrre istanze specifiche.

Sul frontespizio della domanda o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "PON 2014/20". Avviso MIUR 4427 del 02/05/2017, "Tutor-10.2.5A-FSEPON-SI-2018-160".

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre la scadenza, che risultino incomplete o difformi dalle indicazioni fornite.

### **Compensi**

La remunerazione del Tutor sarà contenuta entro il limite massimo delle ore indicate nel presente bando e previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso orario onnicomprensivo è pari ad € 30,00. Su tali compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le **ore effettivamente prestate**, saranno applicate le ritenute previste dalla normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Durata**

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti e tutte le attività dovranno comunque concludersi entro 31 agosto 2019.

I corsi non verranno attivati se non raggiungeranno il numero minimo degli iscritti previsto nel progetto e verranno sospesi se la frequenza degli alunni dovesse scendere sotto le 9 unità per due incontri consecutivi.

#### **Tutela dei dati personali**

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Prima della formalizzazione della nomina il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell'Istituto.

#### **Pubblicità**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- Sul sito web della scuola

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla Normativa di riferimento elencata nell'**Avviso MIUR 4427 del 02/05/2017**, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" e alla **Pagina Web dedicata ai Fondi strutturali all'interno del Sito del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca** [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso gli uffici amministrativi della scuola, contattando il Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Ing. Ugo PIRRONE)

