



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione o per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "G. FERRARIS"**

Via Trapani n° 4 – 95024 Acireale (CT) – Tel. 095 6136030 Fax 095 9892456

**C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – Cod. Min. CTIS03300R**

[www.iissferraris.gov.it](http://www.iissferraris.gov.it) – pec: [ctis03300r@pec.istruzione.it](mailto:ctis03300r@pec.istruzione.it) – mail: [ctis03300r@istruzione.it](mailto:ctis03300r@istruzione.it)

\* Sez. I.T.I. "G. Ferraris" – CTTF033019 \* Sez. Geometri "F. Brunelleschi" – CTTL03301D \*

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 . Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,  
anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento  
delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc

**10.2.2A-FSEPON-SI-2017-30**

**Basi solide per il cittadino europeo**

**CUP: E47I18000740007**

Prot. n. 9516 / 2018

Acireale, 26/11/2018

Ai Docenti

AI DSGA

al sito web dell'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE  
TUTOR INTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ▲ Visto l'Avviso pubblico del Miur prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali finalizzato alla realizzazione di progetti al fine di rinforzare le competenze di base per gli alunni con difficoltà o lacune e per innalzare il livello globale degli esiti di apprendimento, nonché aumentare la motivazione degli studenti;
- ▲ Visto il progetto/candidatura n. 35654 1953- FSE- Competenze di base - presentato dall'Istituto;
- ▲ Vista la nota del Miur prot. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;
- ▲ Vista la determina dirigenziale di assunzione a bilancio del progetto autorizzato;
- ▲ Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- ▲ Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;
- ▲ Visto il CCNL del comparto scuola tabelle 5 e 6;
- ▲ Visto il D.I. 44/2001 artt. 33 e 40;
- ▲ Visto il D.A. 895 del 31/12/2001;
- ▲ Viste le delibere degli organi collegiali di questo Istituto in merito ai criteri di selezione;
- ▲ Ritenuto di dover procedere, alla pubblicazione dell'Avviso per il reclutamento di Tutor interni

con il presente AVVISO

**DETERMINA**

di avviare una **procedura di selezione ad evidenza pubblica**, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, per la selezione delle figure professionali di Tutor **rivolta a personale interno a tempo indeterminato**.

Di seguito, si riporta il prospetto dei moduli autorizzati, per i quali si procede al reclutamento.

Identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo modulo	n. ore	n. alunni
10.2.2A-FSEPON-SI-2017-30	Basi solide per il cittadino europeo	Miglioro le mie competenze linguistiche di base	30	20
		Lingua madre e competenza sociale	30	20
		Consolido le mie competenze linguistiche	60	20
		Scienze della vita	30	20
		Chimica e laboratorio	30	20
		La fisica al Ferraris	30	20
		Per corriamo insieme le vie della matematica	30	20

I candidati devono essere **docenti interni all'Istituzione Scolastica** e dovranno dimostrare, **anche tramite autocertificazione**, di possedere i seguenti **requisiti** :

- ✦ essere cittadini italiani o dell'UE;
- ✦ non aver riportato condanne penali;
- ✦ non avere in corso procedimenti penali;
- ✦ conoscenza della GPU;

La selezione dei Tutor verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche attraverso la nomina di apposita commissione di valutazione, seguendo, a seguito di comparazione dei curricula presentati, le Linee guida PON 2014-20.

Nelle graduatorie saranno inseriti soltanto i candidati in possesso dei titoli di accesso per il modulo richiesto; i nominativi degli esclusi saranno riportati in calce alle stesse.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di un solo aspirante per ciascun modulo.

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo a:

Settore	Titoli
<b>a) Titolo di studio</b> Punteggio max 10	Laurea magistrale specifica per l'intervento da realizzare*
	Laurea triennale specifica per l'intervento da realizzare*
	Diploma Sc. Secondaria di 2° grado specifica per l'intervento da realizzare*
<b>b) Titolo culturali</b> Punteggio max 8	Corso di specializzazione post-laurea specifica per l'intervento da realizzare
	Corsi di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento organizzati da soggetti ministeriali e/o Enti locali, o dalla scuola approvati dal collegio dei docenti, specifici per l'intervento da realizzare
	Master attinenti
	Dottorato di ricerca
<b>c) Esperienza lavorativa</b> Punteggio max 46	Documentata competenza della gestione della GPU
	tutoraggio in precedenti esperienze(PON, POR, IFTS, ITS e altri corsi di formazione del MIUR/Enti locali, PTOF)
<b>d) Competenze certificate</b> Punteggio max 36	Abilitazioni per la classe di concorso specifica; Abilitazione di sostegno; Altro (attinente).
	Certificazioni informatiche riconosciute a livello europeo attestanti almeno conoscenze di base (ECDL,LIM...)

\* Sarà valutato il titolo superiore.

I titoli culturali dovranno essere pertinenti alle tematiche del progetto. per essere valutabili.

## Graduatoria dei Candidati e punteggi

La graduatoria dei candidati, a seguito di comparazione dei curricula, sarà redatta secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:

Settore	Titoli	Punteggio
a) <b>Titolo di studio</b> <b>Punteggio max 10</b>	Laurea magistrale specifica per l'intervento da realizzare*	5 per ogni titolo
	Laurea triennale specifica per l'intervento da realizzare*	3 per ogni titolo
	Diploma Sc. Secondaria di 2° grado specifica per l'intervento da realizzare*	2 per ogni titolo
b) <b>Titolo culturali</b> <b>Punteggio max 8</b>	Corso di specializzazione post-laurea specifico per l'intervento da realizzare	2 per ogni corso
	Corsi di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento organizzati da soggetti ministeriali e/o Enti locali, o dalla scuola approvati dal collegio dei docenti, specifici per l'intervento da realizzare	1 per ogni corso
	Master attinenti	1 per ogni master
	Dottorato di ricerca attinenti	2 per ogni dottorato
c) <b>Esperienza lavorativa</b> <b>Punteggio max 46</b>	Documentata competenza della gestione della GPU	1 per ogni esperienza
	tutoraggio in precedenti esperienze(PON, POR, IFTS, ITS e altri corsi di formazione del MIUR/Enti locali,PTOF)	1 per ogni esperienza
d) <b>Competenze certificate</b> <b>Punteggio max 36</b>	Abilitazioni per la classe di concorso specifica; Abilitazione di sostegno; Altro (attinente).	2 per ogni certificazione
	Certificazioni informatiche riconosciute a livello europeo attestanti almeno conoscenze di base (ECDL,.LIM..)	2 per ogni certificazione

\* Sarà valutato il titolo superiore

### Publicazione graduatorie e attribuzione degli incarichi

Il dirigente scolastico procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto ([www.iissferraris.gov.it](http://www.iissferraris.gov.it)), redatte in seguito alla comparazione e valutazione delle candidature in sede di Commissione.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. A seguito della valutazione di eventuali ricorsi, o in assenza degli stessi, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Sarà, quindi, individuato **un Tutor per modulo (due Tutor per il modulo "Consolido le mie competenze linguistiche")** sulla base del punteggio riportato, e si procederà con l'assegnazione dell'incarico. Qualora il docente/Tutor dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Il/i docente/i tutor prescelto/i si renderà/renderanno disponibile/i per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola sul sito e comunicati al/i docente/individuato/i.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina ad personam da parte del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente.

### Compiti del Tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collabora con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- coadiuva il referente della valutazione e l'esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza contenente:

- ✦ Le generalità, la residenza, l'indirizzo al quale si intendono ricevere le comunicazioni, nonché il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, autocertificazione possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, secondo le indicazioni riportate sul modulo di domanda di candidatura (All. A);
- ✦ Dettagliato curriculum professionale in formato europeo con riferimento esplicito ai punti a), b), c), d) della tabella di valutazione, completo di autocertificazione veridicità Curriculum Vitae e autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✦ Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico anche in collaborazione con altro esperto e secondo il calendario delle attività e le relative scadenze senza riserva;
- ✦ Tabella di valutazione dei titoli All. B (E' obbligatoria, a pena di esclusione, la compilazione della colonna "Punteggio candidato").

L'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferraris" – Via Trapani n.4, 95024 ACIREALE (CT), completa di allegati, dovrà pervenire brevi manu all'ufficio protocollo dell'Istituto negli orari di apertura dell'ufficio o tramite email (ctis03300r@istruzione.it) entro e non oltre il **03 dicembre 2018**. Nel caso di adesione a più moduli, è obbligatorio, a pena di esclusione, produrre istanze specifiche.

Sul frontespizio della domanda o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "PON 2014/20". Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017, "Tutor-10.2.2A-FSEPON-SI-2017-30".

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre la scadenza, che risultino incomplete o difformi dalle indicazioni fornite.

### **Compensi**

La remunerazione del Tutor sarà contenuta entro il limite massimo delle ore indicate nel presente bando e previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso orario omnnicomprensivo è pari ad € 30,00. Su tali compensi omnnicomprensivi, da corrispondere per le **ore effettivamente prestate**, saranno applicate le ritenute previste dalla normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Durata**

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti e tutte le attività dovranno comunque concludersi entro 31 agosto 2019.

I corsi non verranno attivati se non raggiungeranno il numero minimo degli iscritti previsto nel progetto e verranno sospesi se la frequenza degli alunni dovesse scendere sotto le 9 unità per due incontri consecutivi.

### **Tutela dei dati personali**

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Prima della formalizzazione della nomina il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell'Istituto.

### **Pubblicità**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- Sul sito web della scuola

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla Normativa di riferimento elencata nell'**Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017**, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" e alla **Pagina Web dedicata ai Fondi strutturali all'interno del Sito del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca** [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso gli uffici amministrativi della scuola, contattando il Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi.



Il Dirigente Scolastico  
(**Prof. Ing. Ugo PIRRONE**)