



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
2° CIRCOLO DIDATTICO  
CTEE04600R



ALLEGATO N°1 PON C-1-FSE-2013-2068

Al Dirigente Scolastico  
del 2° Circolo Didattico di Biancavilla

**OGGETTO: Domanda di candidatura per la selezione di figure professionali per le attività previste nel Piano integrato di Istituto PON- C 1 FSE 2013 - 2068 del 2° Circolo Didattico di Biancavilla autorizzato dal M.I.U.R. con nota prot. n. AOODGAI/8433 del 02 AGOSTO 2013**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ , nat \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), via / p.zza  
\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Dipendente nella P.A. (specificare)

Non dipendente nella P.A. (specificare)

Altro (specificare)

#### CHIEDE

**in riferimento al Bando per il reclutamento di figure professionali prot. n°2291/D2 del 21.10.2013 di partecipare alle attività del progetto codice progetto C-1-FSE-2013-2068 Titolo della tipologia (barrare la casella della tipologia per la quale si concorre)**

**competenze in lingua madre**

**competenze sociali e civiche**

**competenze in lingua inglese solo orario extracurriculare**

**competenze in lingua inglese orario extracurriculare e curriculare**

All'atto di presentazione della domanda \_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ si dichiara disponibile ad accettare, in caso di nomina, i limiti negoziali ed **impegnarsi a rispettare quanto previsto dal bando di reclutamento prot. n° n°2291/D2 del 21.10.2013 ed in particolare:**

1. proporre un percorso formativo coerente con il progetto completo di competenze da raggiungere, contenuti, attività, metodologia da seguire, tempi, strumenti, criteri di valutazione adottati, prodotti da realizzare, attività di disseminazione da svolgere;
2. partecipare alle riunioni indette dal GOP (Gruppo Operativo Piano);
3. rispettare la calendarizzazione delle attività prevista dalla scuola;
4. redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati;
5. consegnare in formato cartaceo ed elettronico, a termine del modulo, i programmi didattici consuntivi, i test effettuati, i materiali di report sulle attività svolte e la relazione finale;
6. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso ovvero **Utilizzare pratiche di insegnamento:** attraenti, innovative, motivanti; sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche; capaci di coinvolgere e valorizzare le individualità di alunni e/o docenti; che favoriscano sia la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche apprese dai corsisti e sperimentate con gli interventi sia la partecipazione consapevole e condivisa;
7. creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento per motivare ad apprendere;
8. certificare le conoscenze e le competenze acquisite nel singolo modulo da ciascun corsista;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Repubblica Italiana - Regione Siciliana  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
2° CIRCOLO DIDATTICO  
CTEE04600R



9. curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
10. inserire i dati di propria pertinenza ( Documentazione e Certificazione) nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" [www.ponagenziacuola.it](http://www.ponagenziacuola.it);
11. collaborare e fornire eventuali dati richiesti dalle figure responsabili del progetto;
12. impegnarsi a fornire i propri servizi con la massima diligenza;
13. firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze e didattico nelle parti di competenza.

**\_I sottoscritt\_ è consapevole che:**

- a. la prestazione è personale e non sostituibile, comprensiva dell'attività di formazione e di partecipazione ad attività complementari (gruppo operativo di piano e quanto necessario per la riuscita del progetto);
- b. la durata e il compenso dell'incarico saranno specificati nel contratto e non possono superare quanto previsto nel bando di reclutamento prot. n°2291/D2 del 21.10.2013 ;
- c. il compenso comunque pattuito, è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e di ogni altro onere accessorio, anche se a carico del committente, I.V.A. compresa, se dovuta;
- d. i termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
- e. è personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto;
- f. per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza indispensabile per la stipula del contratto.

La domanda di candidatura è corredata dalla seguente documentazione:

- a) il curriculum vitae et studiorum in formato europeo dove sono evidenziati esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili;
- b) autocertificazione dei titoli posseduti, con indicazione della votazione finale;
- c) autocertificazione su competenze informatiche e capacità di utilizzare il sistema di gestione on-line dell'INDIRE;
- d) eventuali attestati ed ogni altro elemento idoneo a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- e) proposta progettuale redatta schema allegato n°4;
- f) autorizzazione dell'Ente pubblico di appartenenza (solo per i dipendenti pubblici).

**\_I sottoscritt\_ dichiara di essere cittadino italiano/a dell'U.E., di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali.**

**\_I sottoscritt\_ esprime altresì il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.**

Distinti saluti,

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_