



**ISTITUTO COMPRESIVO “SAN GIORGIO”**  
**Stradale S. Giorgio, 29 - 95121 C A T A N I A - Distretto n. 13**  
**Tel. 095 570530 - Fax 095/7180357 - 3351800246 (plessso Paolo Borsellino)**  
**Cod. Fisc. 93105330877**  
**e\_mail. [ctic899007@istruzione.it](mailto:ctic899007@istruzione.it)**  
**pec. [sangiogioc@pec.it](mailto:sangiogioc@pec.it)**  
**sito web: [www.sangiogioc.it](http://www.sangiogioc.it)**

Prot. n°3671/B28

Catania, 26 settembre 2013



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O  
Sede  
Al sito web  
**SAN GIORGIO**

Alle Scuole della Provincia di Catania

All'albo

Sede

Al sito web

**Oggetto: Richiesta disponibilità del personale in servizio per la funzione di RSPP  
2013/2014 ( periodo: OTTOBRE 2013 - AGOSTO 2014) - collaborazioni plurime.**

In riferimento all'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime, l'Istituto richiede la disponibilità del personale in servizio presso le scuole della Provincia di Catania per l'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, come disposto dal D.lgs 81/2008 e successive integrazioni:

**La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire alla segreteria di Stradale San Giorgio, 29 a mezzo posta o mediante consegna a mano, entro le ore 12,00 del 30 settembre 2013.**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute secondo modalità diverse da quelle previste dalla presente istanza;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del curriculum vitae redatto in formato europeo;

Sarà cura dell'R.S.P.P.:

- o Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza, se necessario.
  - o Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF. Protezione Civile ecc.)
  - o Coordinarsi con tutte le figure dell'ambito sicurezza operanti nell'Istituto
  - o Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione ed emergenza per ogni edificio scolastico con individuazione di mansioni e ruoli come previsto dalla normativa vigente e successive integrazioni
  - o Svolgere il sopralluogo annuale degli edifici scolastici, con l'eventuale aggiornamento o stesura dei documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute, sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli Enti Locali
- 
- o Redigere il report periodico per segnalare eventuali interventi da parte degli EE.LL.
  - o Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione
  - o Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti
  - o Affiancare il Dirigente Scolastico nello sportello relativo alla sicurezza e salute nel luogo di lavoro ed affrontare le problematiche emergenti
  - o Garantire formazione e informazione di base da destinare a tutto il Personale Scolastico (12 ore)

### **Selezione**

La selezione delle istanze pervenute sarà effettuata tramite comparazione dei curricula da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto. L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto di quanto segue:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b. Precedenti incarichi in qualità di RSPP;
- c. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- d. Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- e. Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- f. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- g. verranno altresì valutati:
  - attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici, settoriali;
  - specializzazione ulteriori conseguite.

### **Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:**

- 1. Esperienza di cui alla lett. b) 8 punti ad incarico, Max 40 punti;
- 2. Esperienza di cui alla lett. c) 2 punto ad incarico, Max 20 punti per anno;
- 3. Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico, Max 5 punti per anno;

4. Esperienza di cui alla lett. e) 1 punto ad incarico, Max 10 punti per anno;
5. Esperienza di cui alla lett. f) 0,5 punto ad incarico, Max 5 punti per anno;
6. Titoli di cui alla lett. g) 0,50 a titolo, Max 12 punti

Al termine della selezione l'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e rimarrà vigente fino al 31 agosto 2014.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze su descritte

Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dal capo d'Istituto della scuola di titolarità e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Compenso corrispettivo forfettario**

Per il periodo indicato in oggetto si prevede un compenso forfettario pari a € 750.00 onnicomprensivi di tutte le ritenute

### **Rinuncia**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Revoca incarico**

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

L'incarico di collaborazione plurima ha la durata relativa alla conclusione dell'anno scolastico in corso ed è vietato il rinnovo tacito.

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall' art.13 del D.L.vo n.196 /2003 ( Codice sulla Privacy ), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA CONCETTA MANOLA

